

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

11.08.2021

с. Толстая Дубрава

№ 30

О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и типовой формы соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), руководствуясь [Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), администрация Михайловского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения между главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Михайловского сельсовета Становлянского района
З.Н. Борисова

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 11.08.2021 № 30

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с

оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#) и определяет правила определения объема и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - учреждения), включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии), а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на текущий год и плановый период.

3. Объем субсидий учреждениям определяется исходя из стоимости муниципальной услуги (выполненных работ).

Задание формируется в порядке, утвержденном постановлением администрации Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации [от 11.08.2021 № 29](#) «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. Объем предоставляемой муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии определяется учредителем с учетом утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Расчет размера нормативных затрат для целей определения объема предоставления субсидий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, производится учредителем в рамках подготовки муниципального задания муниципальному бюджетному и автономному учреждению.

При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

5. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Главный

распорядитель) на расчетный счет учреждения на основании заявки учреждения, предоставленной Главному распорядителю.

6. Учреждение представляет Главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии и о выполнении муниципального задания, в том числе предварительный отчет в соответствии с периодичностью, установленной в муниципальном задании.

7. При фактическом оказании услуг учреждением с качеством, не соответствующим установленному заданию, объем субсидии сокращается либо производится частичный или полный возврат предоставленных учреждению субсидий.

8. Финансирование учреждения приостанавливается в случае:

- а) непредставления заявки в установленный срок;
- б) нецелевого использования предоставленной субсидии.

9. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидий, выполнение муниципального задания в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

10. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем.

11. В случае выявления нецелевого использования субсидий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента предъявления требования об их возврате учредителем.

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 11.08.2021 № 30

Типовая форма соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным бюджетным (автономным) учреждением сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

с. Толстая Дубрава

«__» _____ г.

В соответствии с постановлением администрации Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от [11.08.2021 № 29](#) «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» _____

_____,
(главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____,

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устава Учреждения или иной уполномоченной документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (далее - субсидия).

2. Обязанности и права сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) добросовестно и своевременно обеспечивать предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Становлянского муниципального района и сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;

б) обеспечивать соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем, состав муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;

в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;

г) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;

д) обеспечивать целевое использование выделяемых из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации субсидий;

е) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации;

б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Учредителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям.

3. Порядок осуществления Учредителем контроля за исполнением Учреждением обязательств

3.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения, не реже одного раза в год.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами предоставляет необходимые документы по запросам Учредителя.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от ____ 20__ г. № ____ "_____" (о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период).

4.2. Размер субсидий, выделяемых Учреждению на предоставление муниципальных услуг, составляет ____ руб., в том числе:

субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам ____ рублей;

субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, ____ рублей.

4.3. Субсидии перечисляются на счет, открытый Учреждению в _____ (указать организацию), ежемесячно на основании заявки учреждения.

4.4. Контроль за использованием Учреждением выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий осуществляется Учредителем.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 20__ года (включительно).

8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения

8.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя, связанных с оказанием муниципальных услуг, а также неустранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых Учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения Михайловский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

9. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя (полное) ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения (полное) ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)
МП	МП